

ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 3010181090000000790, БИК 044030790

«Утверждаю»:

генеральный директор ООО «Дельта»



Белевич И.М.

« 14 » января 2019 г.

Правила внутреннего трудового распорядка  
ООО «Дельта»

Санкт-Петербург  
2019 год

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

Настоящие правила в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации устанавливают режим труда и отдыха и имеют целью способствовать организации деятельности по укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и повышению результативности профессиональной деятельности, регулируют в ООО «Дельта» (далее по тексту настоящих правил «Работодатель» в соответствующем падеже) порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.

Оригинал настоящих правил находится непосредственно у руководителя Работодателя – ООО «Дельта».

Заверенные копии настоящих правил находятся у руководителей подразделений Работодателя.

Копии и выписки из настоящих правил размещаются в доступных для работников местах.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) определяют трудовой распорядок в ООО «Дельта» и регламентируют порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Обществе.
- 1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с трудовым законодательством РФ и ООО «Дельта» в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда работников.
- 1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:  
"Работодатель" - ООО «Дельта»;

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

"Работник" - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ;

"дисциплина труда" - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя.

- 1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ООО «Дельта».
- 1.5. Изменения и дополнения к настоящим Правилам разрабатываются и утверждаются Работодателем с учетом мнения представительного органа работников.
- 1.6. Официальным представителем Работодателя является генеральный директор.
- 1.7. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях, являющихся неотъемлемой частью трудовых договоров.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

- 2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.
- 2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под подпись с настоящими Правилами, коллективным договором (при его наличии), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.
- 2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
  - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию;
- иные документы - согласно требованиям действующего законодательства РФ.

Заключение трудового договора без предъявления указанных документов не производится.

- 2.4. Если трудовой договор заключается впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются Работодателем.
- 2.5. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.
- 2.6. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывают стороны. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.
- 2.7. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если Работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя, уполномоченного осуществлять допуск к работе. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня такого допущения.

2.7.1. Запрещается допускать Работника к работе без ведома или поручения Работодателя либо его уполномоченного на это представителя. Если Работник допущен к работе не уполномоченным на это лицом, то такое лицо может быть привлечено к ответственности, в том числе материальной.

- 2.8. Трудовые договоры могут заключаться:
- 1) на неопределенный срок;
  - 2) на определенный срок - не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иное не установлено Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.
- 2.9. Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 2.10. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения такого договора, то он считается заключенным на неопределенный срок.
- 2.11. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.
- 2.12. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят на работу без испытания. В случаях, когда Работник фактически допускается к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.
- 2.13. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:
- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
  - беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
  - лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
  - лиц, получивших среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

программам и впервые поступающих на работу по специальности в течение одного года со дня его получения;

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором (при его наличии).

- 2.14. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организации и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.
- 2.15. При заключении трудового договора на срок до двух месяцев испытание Работнику не устанавливается.
- 2.16. При заключении трудовых договоров с работниками, с которыми согласно законодательству РФ Работодатель имеет право заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, в трудовом договоре необходимо предусмотреть соответствующее условие.
- 2.17. При заключении трудового договора лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, должны пройти обязательный предварительный медицинский осмотр.
- 2.18. На основании заключенного трудового договора издается приказ (распоряжение) о приеме Работника на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется Работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.
- 2.19. Перед началом работы (началом непосредственного исполнения Работником обязанностей, предусмотренных заключенным трудовым договором) Работодатель (уполномоченное им лицо) проводит инструктаж по правилам техники безопасности на рабочем месте,

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда.

Работник, не прошедший инструктаж по охране труда, охране труда на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях на производстве, к работе не допускается.

- 2.20. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, если работа у Работодателя является для работников основной.
- 2.21. Перевод Работника на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции Работника и (или) структурного подразделения, в котором работает Работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.
- 2.22. Перевод Работника может быть произведен только на работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья, и с письменного согласия Работника.
- 2.23. Допускается временный перевод (сроком до одного месяца) на другую работу, не обусловленную трудовым договором, у того же работодателя без письменного согласия Работника:
  - в случаях предотвращения катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных обстоятельствах, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части;
  - в случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего Работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего Работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ.
- 2.24. Для оформления перевода на другую работу в письменной форме заключается дополнительное соглашение, составляемое в двух

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

- экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (Работодателем и Работником). Один экземпляр соглашения передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра соглашения подтверждается подписью Работника на экземпляре, хранящемся у Работодателя.
- 2.25. Перевод Работника на другую работу оформляется приказом, изданным на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Приказ, подписанный руководителем организации или уполномоченным лицом, объявляется Работнику под подпись.
  - 2.26. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
  - 2.27. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя. С приказом (распоряжением) Работодателя о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под подпись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). Если приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.
  - 2.28. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).
  - 2.29. При увольнении Работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему Работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовых функций.
  - 2.30. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным Работником требования о расчете. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

- 2.31. Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.
- 2.32. В случаях, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку Работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, Работодатель обязан направить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправку ее по почте. По письменному обращению Работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, Работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения Работника.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**

- 3.1. Работодатель имеет право:
  - 3.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
  - 3.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
  - 3.1.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
  - 3.1.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил;
  - 3.1.5. требовать от работников соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности;

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

- 3.1.6. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
  - 3.1.7. принимать локальные нормативные акты;
  - 3.1.8. создавать производственный совет;
  - 3.1.9. реализовывать права, предусмотренные законодательством о специальной оценке условий труда;
  - 3.1.10. осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с трудовым законодательством.
- 3.2. Работодатель обязан:
- 3.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при его наличии), соглашений и трудовых договоров;
  - 3.2.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
  - 3.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - 3.2.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
  - 3.2.5. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
  - 3.2.6. таким категориям работников, как инвалиды и муниципальные работники ежегодно предоставлять основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
  - 3.2.7. инвалидам, занятым в организации создавать необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;
  - 3.2.8. отдельным категориям работников устанавливать ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставлять дополнительные гарантии и компенсации в целях уменьшения воздействия вредных производственных факторов, которые не могут быть устранены в настоящее время, а также соблюдать установленные для некоторых категорий работников ограничения к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам;

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

- 3.2.9. осуществлять перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более легкой работы, на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соответствующей оплатой;
- 3.2.10. устанавливать перерывы для отдыха, включаемые в рабочее время;
- 3.2.11. для инвалидов создавать условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- 3.2.12. вести учет времени, фактически отработанного каждым работником;
- 3.2.13. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором (при его наличии), трудовыми договорами;
- 3.2.14. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- 3.2.15. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 3.2.16. знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 3.2.17. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором (при его наличии) формах;
- 3.2.18. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 3.2.19. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.2.20. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

- 3.2.21. отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ;
  - 3.2.22. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
- 3.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника:
- 3.3.1. появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
  - 3.3.2. не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - 3.3.3. не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 3.3.4. при выявлении противопоказаний для выполнения им работы, обусловленной трудовым договором, подтвержденных медицинским заключением, которое выдано в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 3.3.5. в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права Работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения Работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

3.3.6. по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.7. в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. Иные правила отстранения могут устанавливаться федеральными законами.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

4.1. Работник имеет право:

4.1.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.1.3. обеспечение рабочим местом, соответствующим государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии);

4.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.1.6. получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законодательством о специальной оценке условий труда;

4.1.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

4.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.1.9. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором (при его наличии) формах;

4.1.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.1.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.1.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4.1.13. работник, несогласный с примененной к нему мерой дисциплинарного взыскания, имеет право обжаловать ее в установленном законом порядке. Обжалование производится путем подачи жалобы в одну из следующих инстанций:

- комиссию по трудовым спорам (далее — КТС);
- государственную инспекцию труда (далее — ГИТ).

При отрицательном результате обращения в данные органы работник имеет право обратиться в суд для защиты своих трудовых прав. При этом возможно прямое обращение в судебные органы без направления жалоб в вышеуказанные инстанции.

4.1.14. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4.1.15. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.1.16. реализацию иных прав, предусмотренных в трудовом законодательстве.

### 4.2. Работник обязан:

4.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и иными документами, регламентирующими деятельность Работника;

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

- 4.2.2. качественно и своевременно выполнять поручения, распоряжения, задания и указания своего непосредственного руководителя;
- 4.2.3. соблюдать настоящие Правила;
- 4.2.4. соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.2.5. выполнять установленные нормы труда;
- 4.2.6. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;
- 4.2.7. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- 4.2.8. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4.2.9. бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 4.2.10. способствовать созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе;
- 4.2.11. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 4.2.12. принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и т.д.), и немедленно сообщать о случившемся Работодателю;
- 4.2.13. поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- 4.2.14. соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

4.2.15. повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе (услугам);

4.2.16. заключать договор о полной материальной ответственности в случае, когда приступает к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом;

4.2.17. соблюдать установленные Работодателем требования:

4.2.17.1. не использовать в личных целях инструменты, приспособления, технику и оборудование Работодателя;

4.2.17.2. не использовать рабочее время для решения вопросов, не обусловленных трудовыми отношениями с Работодателем; в период рабочего времени не вести личные телефонные разговоры, не читать книги, газеты, иную литературу, не имеющую отношения к трудовой деятельности, не пользоваться сетью Интернет в личных целях, не играть в компьютерные игры;

4.2.17.3. не курить в помещениях офиса, вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;

4.2.17.4. не употреблять в рабочее время алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, не приходить на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.2.17.5. не выносить и не передавать другим лицам служебную информацию на бумажных и электронных носителях;

4.2.17.6. не оставлять на длительное время рабочее место, не сообщив об этом своему непосредственному руководителю и не получив его разрешения;

4.2.18. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами и трудовым договором.

4.3. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

### 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- 5.1. В организации устанавливается пятидневная 8-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) для сотрудников с рабочим графиком 5/2.
- 5.2. Продолжительность рабочего дня устанавливается с 09:00 до 18:00 часов с часовым перерывом на обед для сотрудников с пятидневным рабочим графиком.
- 5.3. Перерыв на обед устанавливается с 13:00 до 14:00 часов.
- 5.4. Если при приеме на работу или в течение действия трудовых отношений Работнику устанавливается иной режим рабочего времени и времени отдыха, то такие условия подлежат включению в трудовой договор в качестве обязательных.
- 5.5. Привлечение работника к сверхурочным работам производится администрацией в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, на основании приказа (распоряжения) генерального директора ООО «Дельта».
- 5.6. Перечень должностей (профессий), при исполнении трудовых обязанностей по которым устанавливается ненормированный рабочий день, устанавливается приказом генерального директора ООО «Дельта».

### 6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 6.1. Работникам предоставляется время отдыха:
  - 6.1.1. перерывы в течение рабочего дня (смены);
  - 6.1.2. ежедневный (междусменный) отдых;
  - 6.1.3. выходные дни (непрерывный отдых);
  - 6.1.4. нерабочие праздничные дни;
  - 6.1.5. отпуска.
- 6.2. Время отдыха, оговоренное в пункте 6.1 настоящих правил, предоставляется на условиях и в порядке, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

### **7. ОПЛАТА ТРУДА**

7.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

7.1.1. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней. Оплата времени отпуска производится не позднее трех дней до начала отпуска.

7.2. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в кассе ООО «Дельта».

7.2.1. Заработная плата может быть переведена в кредитную организацию, которая указана в заявлении Работника, на условиях, определенных коллективным договором (при его наличии) или трудовым договором. Работник вправе поменять кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата. Для этого необходимо направить Работодателю заявление об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня ее выплаты.

7.3. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.4. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата Работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы в связи с непрохождением обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда или медицинского осмотра не по вине Работника весь период отстранения оплачивается ему как простой.

### **8. ПРИМЕНЯЕМЫЕ К РАБОТНИКАМ МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ**

8.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии и иные поощрения).

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

- 8.2. Решение о поощрении или награждении работника принимается руководителем Работодателя.
- 8.3. Решение о поощрении или награждении принимается на основании представления к поощрению непосредственного или вышестоящего руководителя.
- 8.4. Руководитель вправе без представления к поощрению или награждению непосредственного или вышестоящего руководителя работника принять решение о поощрении или награждении любого работника.
- 8.5. При поощрении или награждении работника в соответствии с пунктом 8.1 настоящих правил выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных приказом руководителя.
- 8.6. При поощрении или награждении в трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись о поощрении или награждении.
- 8.7. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
  - 8.7.1. замечание;
  - 8.7.2. выговор;
  - 8.7.3. увольнение по соответствующим основаниям.
- 8.8. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами.
- 8.9. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.
- 8.10. Порядок наложения дисциплинарных взысканий установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ СВЯЗИ

- 9.1. Трудовым договором может быть предусмотрено использование работником мобильного телефона, смартфона, иного средства связи.
- 9.2. Работникам для использования в производственных целях могут выдаваться мобильные телефоны, смартфоны, иные средства связи.

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

- 9.3. Счета за услуги связи по мобильным телефонам и иным средствам связи при использовании в производственных целях оплачиваются Работодателем.
- 9.4. В случае утери мобильного телефона, иных средств связи работник сам обеспечивает себя средством связи.
- 9.5. Работник обязан обеспечивать минимизацию затрат на телефонные переговоры, в том числе используя альтернативные способы связи.

### **10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТРАНСПОРТА ДЛЯ СЛУЖЕБНЫХ ПОЕЗДОК**

- 10.1. Трудовым договором может быть предусмотрено использование работником транспорта для служебных поездок.
- 10.2. В случае необходимости использования транспорта для служебных поездок работник обязан согласовать использование транспорта непосредственно со своим руководителем; при этом должны быть согласованы, цели, порядок, способ использования транспорта, а также способ и порядок возмещения затрат.

### **11. ИНЫЕ ВОПРОСЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 11.1. Работник вправе представлять предложения по улучшению организации труда и по другим вопросам, регулируемым настоящими правилами.
- 11.2. Работник имеет право жаловаться на допущенные, по его мнению, нарушения трудового законодательства и настоящих правил непосредственному руководителю и Работодателю.
- 11.3. Жалобы, указанные в пункте 11.2 настоящих правил, и предложения работника представляются в письменной форме.
- 11.4. Работнику запрещается:
  - 11.4.1. уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие Работодателю или иным лицам без получения на то соответствующего разрешения;
  - 11.4.2. курить в неотведенных для этого местах;
  - 11.4.3. вести длительные личные телефонные разговоры;
  - 11.4.4. использовать Интернет, электронную почту и иные виды связи в непроизводственных целях;

## ООО «Дельта»

192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 26, литер В, помещение 2Н  
ИНН: 7816562423, КПП: 781601001, р/сч 40702810990230000388 в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

- 11.4.5. приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, наркотические, токсические препараты, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 11.5. Работники независимо от должностного положения обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и при отношениях с клиентами и посетителями.
- 11.6. С настоящими правилами внутреннего трудового распорядка должны быть ознакомлены все работники, включая вновь принимаемых на работу; все работники, независимо от должностного положения, обязаны неукоснительно соблюдать настоящие правила.





















